

# Grunnlag for rapportering i Webtemp

For å finne frem enkelte av de nøkkeltall som danner grunnlag for rapportering til NLT fra Webtemp så må det gjøres et søk og en rapportering fra programmet.

## Søke frem antall aktive medlemmer

Velg **Kunde** -> **Søk til skjerm (F7)** fra menylinjen.

Du får nå opp et redigeringsvindu der du bestemmer hvilken *Status*, eventuell *Gruppetilhørighet* og *Omsetning* kundene du søker frem skal ha. Dersom du har skilt medlemmer ved å registrere de med *Status* Aktiv og andre kunder som Aktiv - ikke medlem holder det med å begrense søket til de som er aktive. Dersom du har brukt *Gruppetilhørighet* for å registrer medlemmer så legger du inn korrekt gruppe i feltet *Inkluder grupper*.

Firmasøk	
>Juridisk enhet	Demo - Landbruksstjenester
>>Avdeling	Demo - Landbruksstjenester
>>Kundestatus	Aktiv
>>Konsulent	
>>Inkluder grupper	

For å få frem de medlemmene som har brukt laget legger du inn opplysninger i feltet for *Omsetning* som vist under. Bruk fjoråret i feltene *Fra dato* og *Til dato*.

Omsetning	
Fra beløp	1
Til beløp	9999999
Fra dato	01.01.2019
Til dato	31.12.2019

## Årsverk i ulike inntektsavdelinger

For å få en oversikt over hvor mange timer det er registrert innen hver inntektsavdeling så velg **Rapporter** -> **Timeseddelrapport** fra menylinjen. Legg inn *Fra og med* 1. januar og *Til og med* 31. desember fra fjoråret.

Avdeling	
>Avdeling	Demo - Landbruksstjenester

  

Datoer	
<b>Fra og med</b>	01.01.2019
<b>Til og med</b>	31.12.2019
Sammenlign år	

Du vil nå få et regneark i Excel som viser alle arbeidstimer som er registret i valgt tidsrom. For å finne frem timer innenfor de ulike inntektsavdelingene må du legge til dette feltet som et filter. Dette gjøres ved å søke frem *Inntektsavdeling* under **Pivottabellfelt** og «dra» dette feltet ned til området for **Filtre**.

**Pivottabellfelt**

Velg felt som skal legges til i rapporten:

inn

Inntektskonto  
 **Inntektsavdeling**  
 Inntektstype

Dra felt mellom områdene nedenfor:

**Filtre**

**Inntektsavdeling** ▼  
 Avdeling ▼  
 Dbgrunnlag ▼  
 Produkt ▼  
 Vikartype ▼  
 Vikar ▼

**Kolonner**

Σ Verdier ▼

Ved å filtrere på *Inntektsavdeling* vil du nå kunne skille mellom de ulike avløsningsstypene for å få frem arbeidstimer som er registrert på disse.

**Timeseddelrapport 01.01.2019-31.12.2019 / Rapportdato : 24.07.2020 10.23 Frode**

Inntektsavdeling	(Alle)
Avdeling	<p>Søk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> (Alle)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 60 Lagets drift</li> <li><input type="checkbox"/> 61 Ferie/fritid</li> <li><input type="checkbox"/> 63 Sjukdom</li> <li><input type="checkbox"/> 65 Andre oppdrag</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 71 Landbruksvikar - ferie/fritid</li> <li><input type="checkbox"/> 72 Landbruksvikar - sykdom</li> <li><input type="checkbox"/> 73 Landbruksvikar - andre oppdrag</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Velg flere elementer</p> <p>OK Avbryt</p>
Dbgrunnlag	
Produkt	
Vikartype	
Vikar	
Kundekonsulent	
Maaned	
Aar	
Morselskap	
Kunde	
Aabrekk Sindre	

Pivottabell vil du nå inneholde en oversikt i kolonne «Arbeidstimer» som gjelder for spesifisert Inntektstype, og sum i kolonne deles på 1750 for å få fram «normale» årsverk.

Hugs også å ta med timer som blir registrert direkte i lønn for de som har fastlønn.