

Generelle kontraktsbestemmelser vedr. utleie av arbeidskraft til andre enn medlemmer i avløserlaget/landbrukstjenesten

1. Innledning

Denne kontrakten regulerer de alminnelige kontraktsrettslige forhold mellom innleier og utleier og omfatter leie av arbeidskraft hvor innleier har instruksjonsretten for arbeidstakeren med ansvar blant annet for den daglige veiledningen og arbeidsledelse. Disse alminnelige kontraktsbestemmelser utfylles av oppdragsspesifikke vilkår som bekreftes skriftlig for hvert enkelt oppdrag (oppdragsbekreftelser). Ved motstrid har oppdragsbekreftelsen forrang over punktene i de generelle kontraktsbestemmelsene.

2. Pris

Utleiers priser pr. effektive arbeidstimer dekker alle ordinære kostnader i forbindelse med arbeidsutleien, herunder den utleide medarbeiders lønn, sosiale kostnader som feriepenger, yrkesskadeforsikring og eventuell sykkelønn, arbeidsgivers andel av folketrygden, administrasjon, OTP (hvor arbeidsgiver er forpliktet til dette) og alminnelig fortjeneste inkludert i utleiers pris.

I tillegg kommer tillegg for overtid, ubekvem arbeidstid, o.l., samt lønn for fritid som for innleiers egne ansatte. I tillegg kommer videre lønn under arbeidsgiverperioden ved permittering, samt lønnet permisjon i den grad arbeidstaker ikke mottar direkte utbetalinger fra NAV.

Utleiers tjenester er merverdiavgiftspliktige, foruten unntak gjort i merverdiavgiftsloven § 3-2 flg.

3. Betaling

Innleier faktureres månedlig basert på attesterte timer, samt tillegg nevnt i punkt 2.

Betalingsfrist er 10 dager. Ved forsinket betaling betaler innleier forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 om forsinket betaling. Se for øvrig punkt 6 vedrørende avtalebrudd.

4. Lønns- og arbeidsvilkår

Utleier sørger for anstendige lønns- og arbeidsvilkår for sine ansatte.

Innleier plikter i god tid før oppdraget starter og før timepris fastsettes, samt under avtalens varighet, å gi utleier de opplysninger som er nødvendige for at utleier skal kunne ivareta kravet til likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

Opplysningene skal omfatte de vilkår som ville ha kommet til anvendelse dersom den utleide medarbeideren hadde vært ansatt hos innleier for å utføre samme arbeid, når det gjelder:

- a) arbeidstidens lengde og plassering
- b) overtidsarbeid
- c) varighet og plassering av pauser og hvileperioder
- d) nattarbeid
- e) feriefritid, feriepenger og godtgjøring på slike dager
- f) lønn og utgiftsdekning
- g) felles goder og tjenester

Dersom arbeidsutleien er omfattet av allmenngjort tariffavtale, plikter innleier å opplyse om dette før timepris fastsettes.

5. Ansvarsfordeling

Inngåelse av oppdrag

Utleier skal, så langt det lar seg gjøre, skaffe innleier utleid arbeidskraft etter behov. Utleier utformer en skriftlig oppdragsbekreftelse for hvert enkelt oppdrag.

Utbetaling av lønn m.m.

Utleier er ansvarlig for å utbetale lønn, feriepenger og sykepenger til de ansatte som leies ut i tråd med denne avtale. Utleier foretar skattetrekk.

Stillingsvern

Utleide arbeidstakere har sitt stillingsvern hos utleier. Innleier skal melde skriftlig fra til utleier om eventuelle personalsaker så snart som mulig. Dersom utleide arbeidstakere er mer enn 4 år sammenhengende hos innleier, skal de regnes som ansatt i innleievirksomheten, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9.

Oppfølging i forbindelse med sykdom

Utleier har ansvar for oppfølging av sykmeldte arbeidstakere. Innleier plikter å medvirke til oppfølging og tilrettelegging i samarbeid med utleier. Sykmeldinger og egenmeldinger som leveres til innleier, videreformidles til utleier så snart disse er mottatt. Innleier sørger for å gi arbeidstaker beskjed om at sykmeldinger og egenmeldinger skal leveres til utleier.

HMS

Innleier plikter å lede, instruere og integrere innleide arbeidstakere. Innleier er å anse som hovedbedrift med ansvar for samordning etter arbeidsmiljøloven § 2-2. Dette omfatter bl.a. ansvar for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, å sikre at innleide arbeidstakeres arbeidstid

er i tråd med arbeidsmiljølovens kapittel 10, og å medvirke til samarbeid med utleier om arbeidsmiljøet og arbeidstiden i den grad dette blir nødvendig. Utleier kontrollerer innsendte timelister, og har anledning til å foreta ettersyn av innleiers HMS-arbeid for øvrig.

Dersom innleiers virksomhet er omfattet av *forskrift om at virksomheter innen visse bransjer skal ha godkjent bedriftshelsetjeneste*, plikter innleier å opplyse utleier skriftlig om dette i god tid før oppdraget starter og timepris fastsettes.

Skader, tap og mangler

Utleier er ikke ansvarlig for eventuelle skader, tap eller mangler som forårsakes av innleide arbeidstakers utførelse av arbeid. Utleiers ansvar er for øvrig uansett begrenset til de forhold som dekkes av utleiers forsikringsordninger.

Felles goder og tjenester

Innleier skal for egen regning gi innleid arbeidstaker samme tilgang til evt. kantine, fellesrom og andre mulige felles goder og tjenester som arbeidstakere ansatt direkte hos innleier, med mindre objektive grunner tilsier noe annet, jf. aml. § 14-12a (2).

6. Avtalebrudd

Som avtalebrudd fra innleiers side regnes eksempelvis manglende betaling i henhold til denne kontrakten.

Som avtalebrudd fra utleiers side regnes eksempelvis unnlattelse av å sørge for anstendige lønns- og arbeidsvilkår.

Dokumenterte brudd på denne avtale meldes skriftlig til den andre parten innen rimelig tid. Dersom dette ikke gjøres, kan avtalebruddet ikke påberopes.

Både innleier og utleier kan kreve at manglende oppfyllelse av avtalen rettes dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad. Dersom avtalebruddet ikke rettes, kan den andre parten kreve prisavslag etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Hvis innleier ikke betaler i henhold til avtale innen sju dager fra mottak av skriftlig varsel, kan utleier kreve forskuddsbetaling for fremtidig leie, eller holde tilbake sin ytelse.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves.

Ved dokumentert økonomisk tap på grunn av manglende oppfyllelse av forpliktelser etter denne avtale, kan den annen part kreves for erstatning. Ved betalingsmislighold hvor utleier hever kontrakten, har utleier rett til erstatning tilsvarende 20 % av det avtalte vederlaget for resterende del av kontraktstiden, dersom ikke annet kan dokumenteres.

Innleier har ikke anledning til å benytte utleiebedriftens priskalkyler, denne avtale om utleie e.l. ved innhenting av konkurrerende pristilbud etc. Ved brudd på dette, har utleier krav på

erstatning tilsvarende minimum 30 % av årlig kontraktssum uten at videre erstatningskrav er utelukket.

7. Endringer

Innleier kan ikke avtale endring i oppdraget med utleiers ansatte uten at dette er skriftlig avtalt med utleier.

Dersom ikke annet er skriftlig avtalt i oppdragsbekreftelsen, har utleier etter 6 måneder rett til å regulere prisen for oppdraget i henhold til SSBs konsumprisindeks for varer og tjenester, tabell ”med arbeidslønn som dominerende faktor”.

Regulering av prisen for oppdraget kan uansett foretas når aktuelle tariffsatser endres, eller når likebehandlingsprinsippet medfører justering av den utleide arbeidstakers lønns- og arbeidsvilkår. Utleier orienterer omgående skriftlig om slike endringer.

Innleier kan ikke, før det avtalte oppdraget er fullført, tilby utleiers medarbeidere å tiltre som ansatt i innleierens virksomhet eller i oppdrag for andre leverandører i innleierens virksomhet, uten etter avtale med utleier. Hvis innleier ansetter medarbeidere som har vært ansatt hos utleier eller på annen måte engasjerer medarbeideren etter utløp av avtalt innleieoppdrag, slik at dette må anses som et rekrutteringsoppdrag, skal det betales et rekrutteringsbidrag etter utleiebedriftens prissetting for dette.

Dersom utleid arbeidstaker blir sykmeldt, går ut i permisjon, sier opp sin stilling, blir sagt opp eller avskjediget, skal utleier forsøke å skaffe erstatter. Dersom ikke annet er skriftlig avtalt, gir utleier ingen garanti for at erstatter kan skaffes. Det anses ikke som avtalebrudd dersom utleier ikke finner noen erstatter. Utleier orienterer omgående innleier skriftlig ved ovennevnte endringer. Med mindre annet fremgår av skriftlig avtale, opphører et utleieoppdrag fra arbeidstakers fratreden dersom utleier ikke kan skaffe erstatter. Dersom utleier gir beskjed til innleier om at det ikke kan skaffes erstatter for arbeidstaker som er sykmeldt eller i permisjon, kan innleier selv foreta ansettelse for den aktuelle perioden.

Dersom innleier ønsker å forlenge oppdrag utover avtalt periode, skal dette meldes skriftlig til utleier så snart som mulig. Utleier skal forsøke å forlenge arbeidsavtalen og oppdragsavtalen med sin medarbeider. Forlengelse bekreftes skriftlig.

8. Permittering

Ved saklig grunnlag for permittering, foretar utleier dette. Innleiers betalingsforpliktelser i henhold til denne avtale løper frem til utløpet av arbeidsgiverperioden.

9. Taushetsplikt

Informasjon som innleier og utleier utveksler etter denne avtale er konfidensiell, og kan ikke gis til andre med mindre den annen part skriftlig samtykker. Dette gjelder også etter oppdragets avslutning. Utleide arbeidstakere har taushetsplikt angående bedriftssensitiv informasjon og personopplysninger de får tilgang til under utleien.

10. Oppsigelse

Ethvert bekreftet og/eller påbegynt oppdrag er å anse som forpliktende for begge parter, og kan ikke avbrytes før avtalt periode er utløpt, med mindre annet er skriftlig avtalt..

Dersom arbeidstaker avslutter sitt arbeidsforhold på grunn av endringer nevnt i punkt 7, og utleier ikke skaffer erstatter, opphører avtale om utleie ved arbeidstakers fratreden med mindre partene skriftlig avtaler noe annet.

11. Tvister

Ved uenighet om forståelsen eller oppfyllelsen av denne avtale, skal partene før en eventuell rettslig tvist forsøke å komme frem til enighet ved forhandlinger.

Denne avtale er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted, dato: _____

Sted, dato: _____

For avløserlag/landbrukstjeneste

for innleier