



Invitasjon vårsamling 2016 på Quality Airport Hotel Gardermoen

Program:

24. mai

11:30	Lunsj
12:30 – 13:45	Plenum <ul style="list-style-type: none">- Informasjon v/NLT- Styreforsikring v/Petter Justnes , Landbruksforsikring- Administrasjonshandbok v/NLT- HMS i Landbruket v/Anne Britt Slettebø ,NHO Mat og Drikke
14:00 - 18:00	Kurs
20:00	Middag

25. mai

09:00 - 11:30	Kurs
11:30 - 12:30	Lunsj / utsjekk
12:30 - 14:30	Kurs

Kurs:

Vi tek atterhald om nok påmeldingar til kvart einskilt kurs.

Påmelding – frammøte:

Det vert berre lagt ut elektronisk påmeldingsskjema på heimesidene våre, [klikk her for påmelding](#).

Pass på at e-postadressene er korrekt. Ta gjerne ein ekstra sjekk. Det er viktig at de fullfører påmeldingsskjema for at påmeldinga vert registrert.

Fyll ut påmeldinga så snart som råd. **Hugs: Ei påmelding pr. deltakar.**

Ved fulle kurs kan det verta avgrensingar på deltakarar frå kvart lag.

Avmeldingsfristen er seinast 10 arbeidsdagar før samlinga. Dersom denne fristen ikkje vert halden, vil laget bli fakturert for NLT sine faktiske kostnader. Ved sjukdom etter denne fristen må sjukmelding sendast oss. Kontakt oss snarast ved andre uforutsette hendingar.

Praktiske opplysningar elles:

Hotellet heiter [Quality Airport Hotel Gardermoen](#)

Dei som skal ta buss frå flyplassen, tar buss S-22 frå plattform 36.

Frammøte på hotellet seinast kl. 11:30 (lunsj)24.05

Absolutt siste frist for påmelding er mandag 2. mai

NLT gjer merksam på at de vert fakturert for ein eigendel på kr. 2000,00 pr. deltakar. Dette inkluderer overnatting med fullpensjon og alle kurskostnader.

Reise ordnar og betaler de sjølv.

NLT tek atterhald om endringar.

Webtemp- Vi vil i år ha eit bemanna kontor under heile samlinga der ein kan få svar på ulike spørsmål samt hjelp med spesifikke ting angående Webtemp. Dette er både for brukarar av Webtemp og for dei som vurderer å ta dette i bruk.

Advokatkontor- NHO Mat og Drikke stiller med erfarne arbeidsrettsadvokatar, og held ope advokatkontor for alle deltakara på samlinga 24. og 25. mai. Advokatane kan gje deg svar på spørsmål om tilsetting, oppseiing, arbeidsavtalar, ferie, sjukefråvæsoppfølging, samt dei aller fleste andre temaer som er relatert til forholdet arbeidsgjevar/arbeidstakar. Dersom tida strekk til vil du få svar på ditt spørsmål der og då. For dei sakene som er meir komplisert vil advokatene notera kva saka gjeld og fortsetja rådgjevinga pr e-post og telefon frå Oslo.

Fleire av våre samarbeidspartnera vil vera til stades med stand begge dagar.

Kursprogram

Kurs 1 – «Ny som styreleiar». Modul 1 av 2. (modul to på haustsamlinga)

Kurshaldar:

Steg for Steg v/Ola Jordhøy

Dette kurset er i utgangspunktet berekna for styreleiarar, men andre tillitsvalde kan sjølvstelt melde seg på dette kurset.

Innhald:

- Bli kjent med organisasjonen NLT
- Få til betre styrearbeid gjennom å vere ein god styreleiar
- Få inspirasjon og motivasjon til å ta i vare sine oppgåver som styreleiar
- Få kunnskap om viktige fagfelt
- Få diskutert erfaringar og dilemma ein har stått i.
- Pedagogikk
 - o Aktiv deltaking. Dele erfaringar.
 - o Veksling mellom foredrag, øvingar og felles refleksjon
 - o Deltakerne vil oppleve at de blir tatt på alvor, sett og hørt.

Kurs 2 – Lokale forhandlingar

Kurshaldarar:

NHO Mat og Drikke v/Nikolai Astrup Westlie

Innhald:

- Sentrale og lokale forhandlingar
- Må ein forhandle lokalt?
- Kollektive og individuelle løysingar
- Kriterier og vurderingar
- Tips og råd til gjennomføring
- Gruppearbeid

Kurs 3 – SunPro

Kurshaldarar:

Arne Gjerde

Innhald dag 1:

Dag 1 : "Alt" om a-melding

- Arbeidsforhold og lønnsposter
- Detaljert gjennomgang av innsendinger og tilbakemeldinger
- Alle vanlige feilmeldinger
- Vanlige brukerfeil
- Sending og mottak direkte fra lønnsprogrammet
- Avstemming
- Permisjoner

Rutiner i SunPro Regnskap

- Problemstillingene rundt medlemsfakturaer
- Renteberegning
- Gjennomgang av rapportene i SR1
- Foreløpig presentasjon av SR2, med sikte på igangkjøring etter sommeren
- Brukernes ønsker til SR2
- Bruk av kontotypene Kunder og Leverandører

Dag 2: Rutiner i SunPro Lønn

- Detaljert gjennomgang av rutinene i SL2
- Det nye hjelpesystemet
- Persongrupper
- Ambulerende aktivitet
- Fravær og fraværsrapportering
- Utvalg av personer
- Praktisk bruk av dagbok
- Det nye rapporteringssystemet
- Masseregistrering
- Eksport og import av data til/fra andre programmer
- Feriepenger
- Avstemmingsrutiner
- Påslagsfunksjonaliteten
- Bruk av avdeling og prosjekt
- Vanlige feil

Videre utvikling framover

- Nytt firma blir etablert
- Utvidet programkonsept og kundebase
- Xojo som nytt verktøy

Kurs 4 – Daldata

Kurshaldar:

Peder Hodøl

Innhald:

HL Lønn

- Regelendringer vedr lønn fra 2016
- A-meldinger, erfaringer så langt hvordan behandle feilmeldinger
- A-meldinger, rapportering av arbeidsforhold og permisjoner
- A-ordningen, sanksjoner ved for sen levering
- Fraværsregistrering
- Kontroll av lønnskjøring
- Endring av påslag
- Tips og triks

Duett

- Tips og triks
- Kontroll av påslag, - resultatrapportering
- Nye rapportmuligheter
- Budsjett

Kurs 5 – Arbeidsrett i praksis

Kurshaldar:

NHO Mat og Drikke v/Camilla Schrader Roander

Innhald:

Lurer du på hvordan andre landbrukstjenester løser personalmessige utfordringer? Vil du ha svar på dine spørsmål?

NHO Mat og Drikkes advokater løser daglig sine medlemmers arbeidsrettslige problemer. De har plukket frem og lagd oppgaver av henvendelsene de får fra Landbrukstjenestene. På dette kurset vil du få en faktisk og praktisk tilnærming til dagligdagse spørsmål og utfordringer, og du får utvekslet erfaringer med andre i tilsvarende roller. Kursdeltakerene får mulighet til å sende inn saker i forkant av kurset som blir anonymisert og tatt opp i plenum.