

| Prosedyre lønnskjøring Webtemp/Daldata for | | |
|---|---|---------------|
| Lønnsperiode: | År: | Utført |
| 1 | Registrer manuelle timelister i Webtemp | |
| 2 | Behandle elektroniske timelister i Webtemp | |
| 3 | Skriv ut forhandsvisning av lønn i Webtemp, og | |
| | kontroller. Sjekk at korrekte Lønnsarter er brukt | |
| 4 | Eksporter lønn fra Webtemp | |
| 5 | Hugs å sikkerhetskopiere i Lønn 5 | |
| 6 | Importer fil med nye personer i Lønn 5 | |
| 7 | Hent inn nye/ endra skattekort i begge program | |
| 8 | Opprett eventuelle nye kunder i Lønn 5 | |
| 9 | Importer lønnslinjer i Lønn 5 | |
| 10 | Legg inn fastlønn i Lønn 5 | |
| 11 | Registrer eventuelle tillegg som ikke belastes kunde | |
| 12 | Registrer eventuelle fagforeningstrekk, bidragstrekk og | |
| | påleggstrekk | |
| 13 | Registrer eventuelle forskuddsutbetalinger og | |
| | foreta eventuelle skattereguleringer | |
| 14 | Kontroller at importerte lønnslinjer er korrekt | |
| 15 | Kjør Lønnsberekning i Lønn 5 | |
| 16 | Kjør Lønnsrapportar i Lønn 5 | |
| 17 | Kjør Bankliste i Lønn 5. Last opp til bank | |
| 18 | Skriv ut og send lønnslippar | |
| 19 | Lagre og eksporter regnskapsbilag i Lønn 5 | |
| 20 | Hugs å sikkerhetskopiere i Duett | |
| 21 | Importer lønnsfil i Duett. NB! Ikke ordre | |
| 22 | Skriv ut forhåndsvisning av fakturaer i Webtemp, og | |
| | kontroller. | |
| 23 | Fakturer i Webtemp | |
| 24 | Skriv ut Konteringsbilag og bokfør i Duett | |
| 25 | Godkjenne periodens lønn i Lønn 5 | |
| 26 | Send A-melding | |